



Kampfrichter-Sitzung

Arbeitshilfe für SchiedsrichterInnen

I. Zweck:

- Kampfrichtereinteilung
- Information der Kampfrichter
- Information der Vereinsvertreter.

II. Ablauf:

1. Begrüßung: Veranstalter, Ausrichter, Grußworte von Gästen, Schiedsrichter

2. anwesende Vereine feststellen (erster Abschnitt):

- kann bei vielen Vereinen entfallen
- Besonderheiten durch SPR bekanntgeben

3. kurzer Rückblick auf einen vorherigen Abschnitt:

- Was lief gut / schlecht?
- Was war besonders?

4. Zusammenstellung des Kampfgerichtes:

- Evtl. vorher Liste zum Eintragen der Namen und Vereine auslegen (beschleunigt den Ablauf)
- Einhaltung des Mindestkampfgerichtes
- Berücksichtigung von Kampfrichter-Anwärtern
- Hinweise zur Kontrolle der Lizenzen (alle Lizenzen sind zu kontrollieren, Kampfrichter tragen bitte die Wettkampfdaten selbst auf die Einsatzkarten ein, ggf. Abgabe der Ausweise und anschließende Verteilung durch SCH)

5. aktuelle WB-Änderungen mitteilen

6. allgemeine Hinweise:

- Liegt die Ein – oder Zweistartregel vor?
- Von welcher Seite wird gestartet?
- Wird über Kopf gestartet?
- ggf. Vorstart-Bereich festlegen
- Besonderheiten im Bad: z.B. fehlende Fehlstart- / Rückenleinen oder an falscher Position
- ggf. Bahnen bei Strecken ab 400m Freistil doppelt belegen (nur wenn es in der Ausschreibung so festgelegt ist): doppeltes Zeitgericht, Anpfeifen, schneller = rechts + langsamer = links, der schnellere Lauf startet zuerst
- Besonderheiten bei elektronischer Zeitmessung: Becken zur Seite verlassen, Funktion Handtaster (Backup-Zeit), Zwischenzeiten mit Stoppuhr und Handtaster ?, Handzeit im Meldeergebnis notieren, Abgleich Handzeit und Mattenzeit (Anzeigetafel), größere Abweichungen an SCH melden, Besonderheiten bei doppelter Bahnbelegung
- Meldegeld bezahlt?
- Weitere Besonderheiten der Ausschreibung ?
- (einheitliche) Kleidung
- Aufmerksamkeit + Neutralität + Konzentration auf zugewiesene Aufgaben

- Diskussion mit Aktiven, Trainer und Betreuern vermeiden
- alleinige Entscheidungsbefugnis des SCH respektieren
- Erinnerung an WB-gerechte Formulierung von Beanstandungen

7. allgemeine Hinweise zum Ablauf:

- Findet ein KR-Einmarsch statt?
- Besonderheiten bei Final-Läufen: ggf. Abmeldungen für lange Strecken oder Final-Läufe erfragen, Wie werden Finals bzw. Siegerehrungen in den WK eingebaut? Zeit lassen, Meldeergebnis wird nach Ablauf der letzten Abmeldefrist erstellt und an Kampfrichter und Vereine ausgegeben, Startkarten werden in Sammelordner einsortiert
- Welche Pausen sind geplant?
- Gibt es zwischen den Abschnitten weitere KR-Sitzungen?
- Falls nicht vom Ausrichter angesprochen: Wie läuft die Getränke- und Essensversorgung?
- Zusammenarbeit mit Medien und Sponsoren

8. besondere Hinweise an die Obleute:

- Alle Obleute sind für die Weiterleitung der Kampfrichtierzettel an den / die Schiedsrichter / in verantwortlich.
- **ZNO:** Uhrenkontrolle, schnellster Schwimmer im Lauf, RZN Position, ggf. Einweisung in die Elektronik (Funktion und Handhabung Backup-Taster, Welche Zwischenzeiten sind wie zu nehmen und zu notieren ?), Hinweis der Identitätsprüfung, Notation aller Zeiten auch im ME, Vergleich der HZ und Anzeigetafel, Zahlen deutlich schreiben, ZN müssen auch Wenden beobachten
- **ZRO:** alle ZR Beobachtung von Staffelwechseln
- **WRO:** Aufstehen zur Wendenbeobachtung
- **SR:** Klärung, auf welcher Seite die Fehlstartleine bedient wird, Position beim Start

9. Hinweise bei besonderen Veranstaltungen:

- **DMSJ:** Mannschaftsmeldebögen abgegeben ?, Startkarten zum Start mit Namen, Kontrolle der Staffelnkarten, ZR Beobachtung der Wechsel, besondere WK-Reihenfolge mit Jugend E, Nachschwimmen nur 1x möglich
- **DMS:** Melde- und Ergebnisbögen abgegeben ?, rollierende Bahnverteilung, Nachschwimmen nur durch den disqualifizierten Schwimmer
- **KMK+JMK:** technische Übungen beschreiben, besondere Standorte + Namenslisten

10. Hinweise zum Ablauf und zum Protokoll:

- Hinweise an den **SPR:** ein Aufruf genügt, besondere Durchsagen?, Verfahren bei Finals etc.
- Ort für den Protokoll-Aushang festlegen
- kein Papier-Protokoll (Gebühren für Nachsendung)
- Urkunden sind im Protokoll-Raum abzuholen

11. technische Hilfsmittel ausgeben:

- Meldeergebnis für alle Kampfrichter
- Uhren / Pfeifen für die ZN
- Kampfrichter-Zettel für ZR / SR / WR
- ggf. Wendetafeln