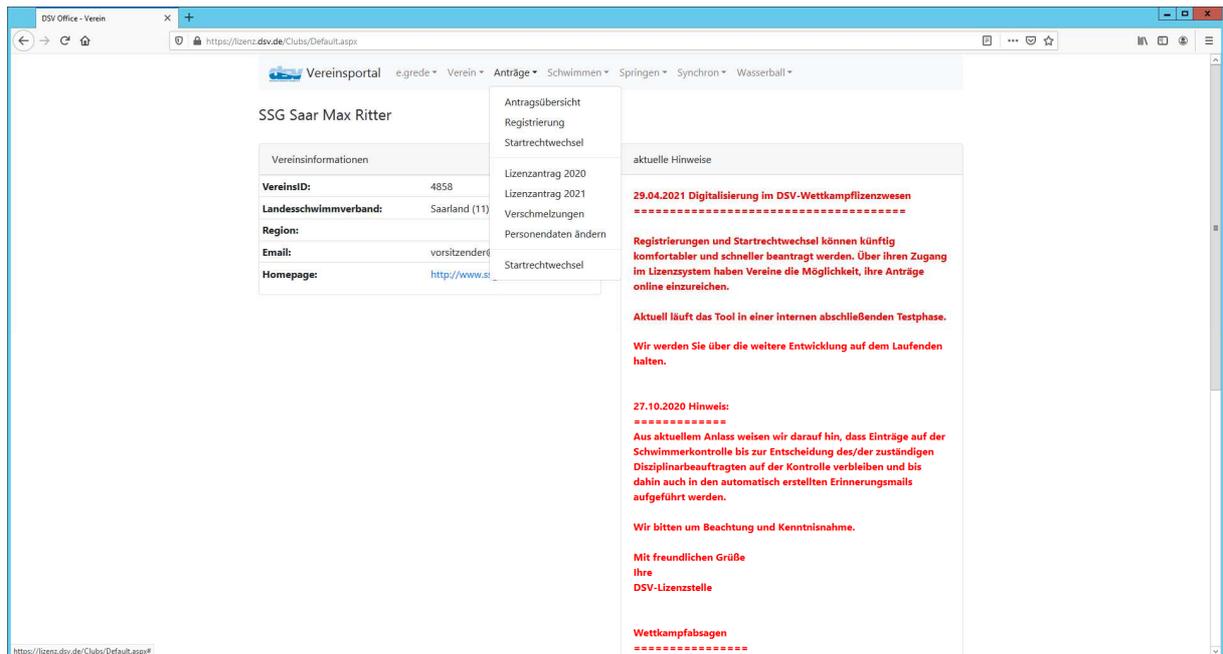


Registrierungen erstellen aus dem Online-System Verein

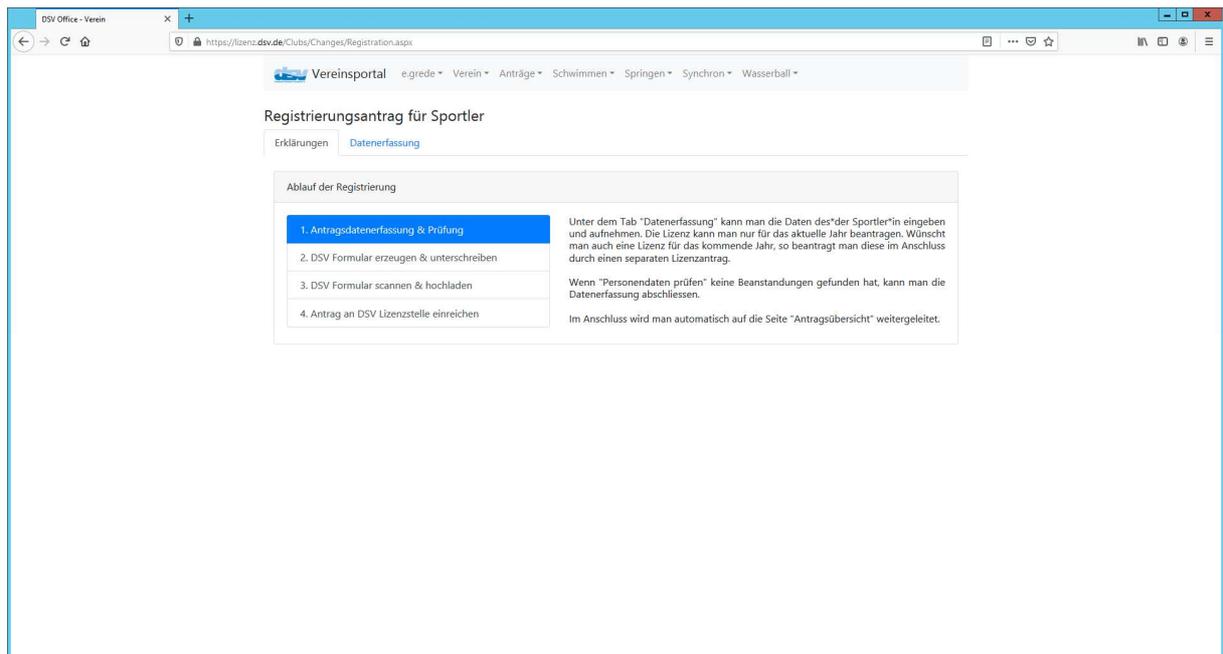
1. Schritt: **Zugangsberechtigte*r** des Vereins **loggt** sich im **Vereinsportal ein**.

Bild:

2. Schritt: Unter dem Button **Anträge** (anklicken) stehen die Menüpunkte **Antragsübersicht, Registrierung und Startrechtwechsel** → **Registrierung anklicken**



3. Schritt: Fenster Registrierungsantrag für Sportler*innen öffnet sich → **Datenerfassung anklicken**



4. Schritt: unter Datenerfassung **Felder vollständig ausfüllen** → „**Personendaten prüfen**“ anklicken

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://lizenz.dsv.de/Clubs/Changes/Registration.aspx>. The page title is "Vereinsportal" and the main heading is "Registrierungsantrag für Sportler". The "Datenerfassung" tab is active. The form is divided into three main sections:

- Daten des/der Sportler*in (alle Felder sind Pflichtangaben):** Includes fields for Vorname, Nachname, Geburtstag, Geschlecht (weiblich, männlich, divers), Staatsangehörigkeit, 2. Staatsangehörigkeit, 3. Staatsangehörigkeit, Wohnhaft in, Straße, Nr., PLZ, and Ort.
- Erwerb des Startrechts und evtl. 2021er Lizenz (min. eine Auswahl):** Includes dropdown menus for Schwimmen, Springen, Synchron, and Wasserball, each with the text "* bitte wählen *".
- Datenprüfung:** Contains a blue button labeled "Personendaten prüfen".

5. Schritt: neues Fenster öffnet sich. Im Feld Datenprüfung steht, ob die Registrierung durchgeführt werden kann → Wenn, ja „**Daten aufnehmen**“ anklicken
→ Bei Eingabefehlern Formular leeren und erneut eingeben

The screenshot shows the same registration form as in step 4, but with data entered and the "Datenprüfung" section updated. The "Personendaten prüfen" button is now green and labeled "Ergebnis: Der Sportler kann registriert werden!". A new "Daten aufnehmen" section has appeared with a blue button labeled "Daten aufnehmen". Below this button, there is explanatory text: "Nachdem die Daten aufgenommen wurden erscheint der Antrag in der Übersicht." and "Falls Sie Fehler bei der Personeneingabe gemacht haben können Sie hier das Formular leeren."

6. Schritt: Antragsübersicht (unter Optionen Wahlmöglichkeit ob alle, die geschlossenen oder die offenen Anträge angezeigt werden sollen; unter Suche kann nach bestimmter Personen-ID gesucht werden). Die Athleten-ID wird angezeigt. Unter der Überschrift Einreichung wird der Stand (hier: **1 Datei fehlt**) des Antrages angezeigt. → „bearbeiten“ anklicken

DSV Office - Verein

https://lizenz.dsv.de/Clubs/Changes/Requests.aspx

Vereinsportal e.grede Verein Anträge Schwimmen Springen Synchron Wasserball

Antragsübersicht

Übersicht

Online erstellte Anträge: 1

Optionen: alle
offene Anträge
geschlossene Anträge

Suche:

Antrag	ID	JG	Sportart(en)	Eingabe	Einreichung	Freigabe	Aktion
Registrierung	443790 - Mustermann, Max	2000	SW	19.05.2021	1 Datei fehlt		bearbeiten

7. Schritt: PDF Formular muss erzeugt werden → Button „PDF Formular erzeugen“ anklicken

DSV Office - Verein

https://lizenz.dsv.de/Clubs/Changes/Requests.aspx

Vereinsportal e.grede Verein Anträge Schwimmen Springen Synchron Wasserball

Antragsübersicht

Übersicht Registrierung von Mustermann, Max

offener Vorgang

1 Datei hochladen

Antrag inkl. Dateien löschen

Antrag löschen

Dateimanagement

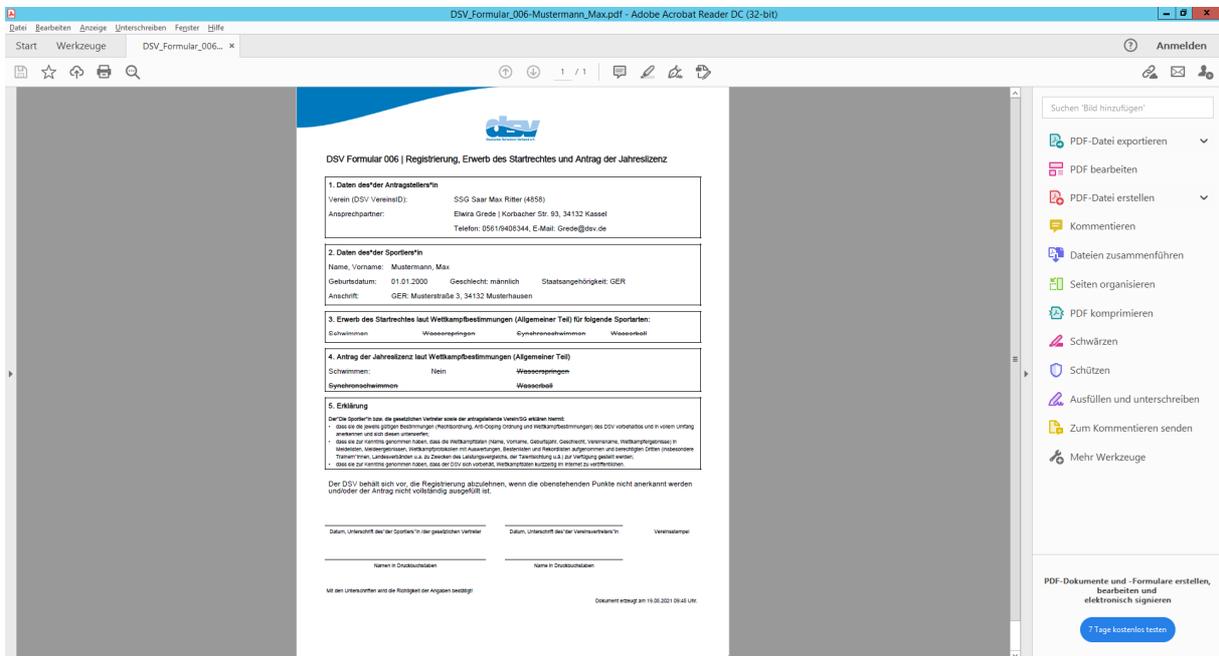
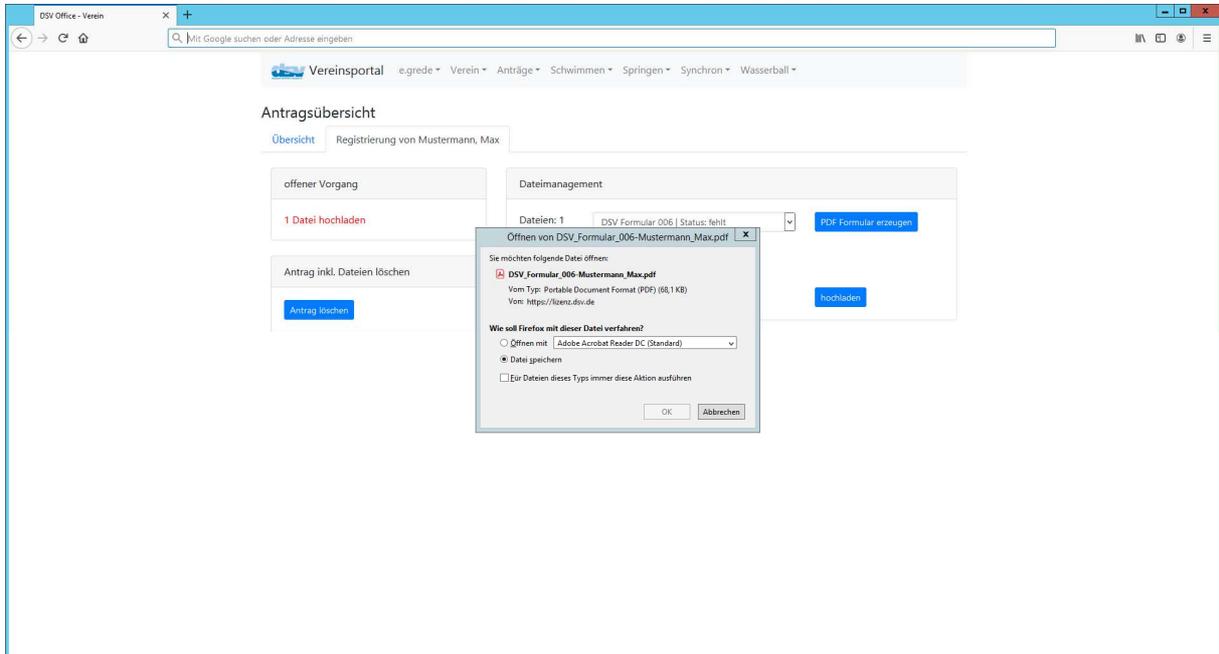
Dateien: 1 DSV Formular 006 | Status: fehlt PDF Formular erzeugen

Es sind nur PDF Dateien mit einer Seite erlaubt.

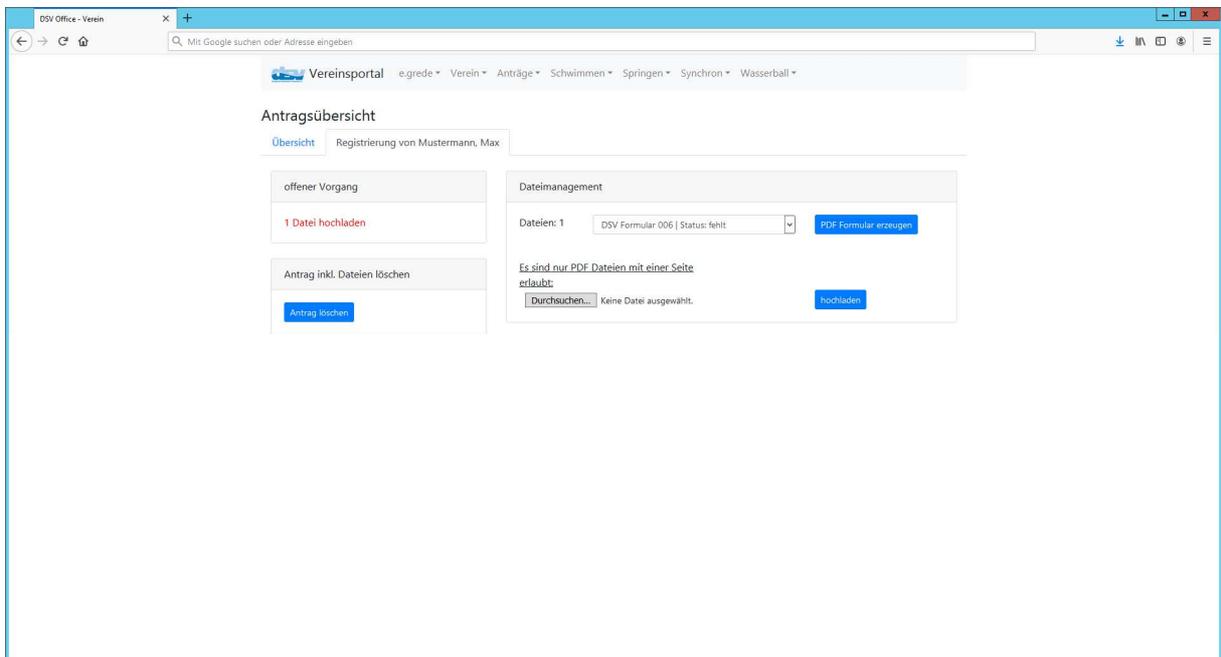
Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt. hochladen

8. Schritt: Erzeugte PDF öffnen und/oder speichern, **ausdrucken** und **unterschreiben** lassen.
 → Unterschrift von Vereinsvertreter, Athleten (bei minderjährigen vom gesetzlichen Vertreter) rechtlich notwendig.

Unterschriebenes Registrierungsformular einscannen und

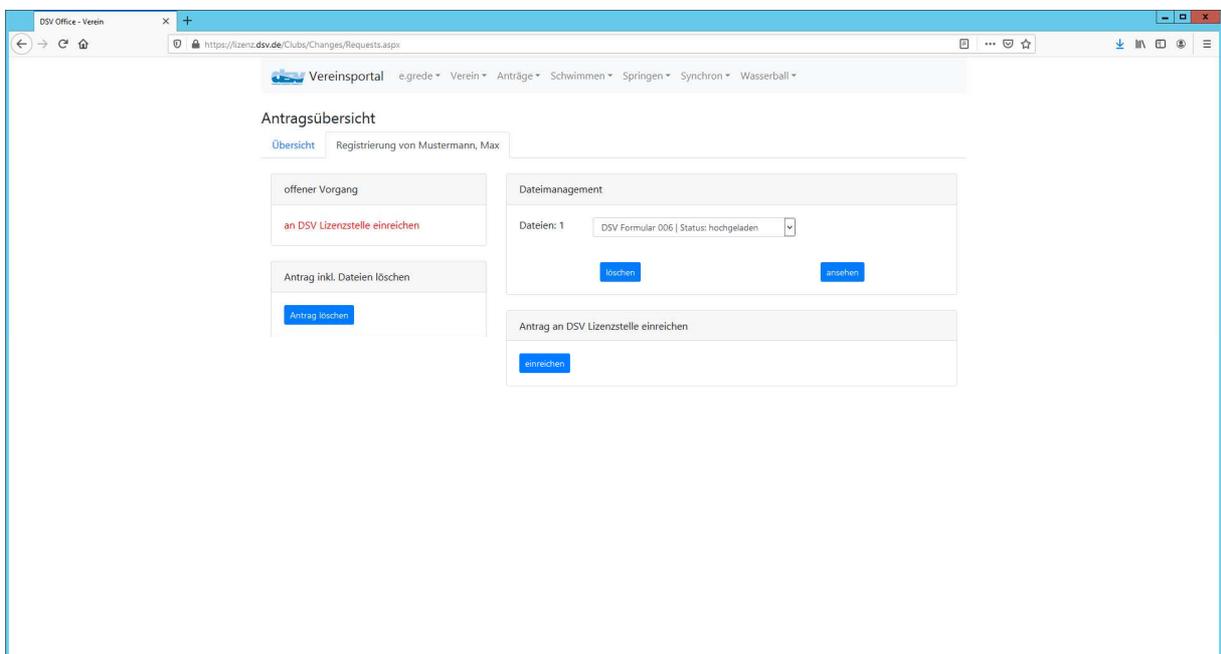


9. Schritt: unterschriebenes **Registrierungsformular einscannen/ablegen**. → Button „**Durchsuchen**“ anklicken eingescannte Datei markieren und Button „**hochladen**“ anklicken



10. Schritt: Antrag an DSV Lizenzstelle einreichen → „**einreichen**“ anklicken

Hier gibt es auch die Möglichkeit das Registrierungsformular zu überprüfen und evtl. zu löschen → Button „**ansehen**“ anklicken bzw. Button „**löschen**“ anklicken.



11. Schritt: Formular wurde zur Prüfung an den DSV gesandt. Unter der Überschrift Einreichung wird der Stand (hier: **wird geprüft**) des Antrages angezeigt.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://lizenz.dsv.de/Clubs/Changes/Requests.aspx>. The page title is "Antragsübersicht" and it contains a sub-section "Online erstellte Anträge: 1". Below this, there is a table with the following data:

Antrag	ID	Sportler	JG	Sportart(en)	Eingabe	Einreichung	Freigabe	Aktion
Registrierung	443790	Mustermann, Max	2000	SW	19.05.2021	19.05.2021	wird geprüft	PDF Formular